

JAK KUPOWAĆ, czyli STRONA KROK PO KROKU

Poniżej znajdziesz szczegółowe informacje w jaki sposób:

- Utworzyć konto w sklepie internetowym
- Złożyć zamówienie w sklepie internetowym
- Zapisać się na Newsletter

Regulamin sklepu dostępny jest tutaj <http://liczniki4u.pl/pl/i/Regulamin/2>

Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące na niniejszej stronie i rozpoczynające się z dużej litery (np. Sprzedawca, Sklep Internetowy, Usługa Elektroniczna) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w powyższym regulaminie Sklepu Internetowego.

1. Utworzenie Konta

- 1.1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym należy na stronie internetowej Sklepu Internetowego: <http://liczniki4u.pl/pl/reg> w Formularzu Rejestracji podać następujące dane: adres poczty elektronicznej oraz hasło.
- 1.2. Następnie należy potwierdzić zapoznanie się i akceptację Regulaminu Sklepu Internetowego poprzez zaznaczenie stosownego check-boxa.
- 1.3. Następnie należy kliknąć pole „Zarejestruj się” i w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym.

2. Złożenie Zamówienia

- 2.1. Klient wybiera interesujący go Produkt poprzez kliknięcie na nazwę lub zdjęcie Produktu widocznego na stronie Sklepu Internetowego. Do wyszukania danego Produktu Klient ma możliwość skorzystania także z wyszukiwarki dostępnej na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
- 2.2. Klient zostaje następnie przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się opis wybranego Produktu, jego cena oraz informacja o dostępności. Jeżeli Klient chce kontynuować składanie Zamówienia powinien kliknąć pole „Do koszyka”.
- 2.3. W tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia i Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której:
 - 2.3.1. Klient jest informowany o jednostkowej oraz łącznej cenie wybranych Produktów.
 - 2.3.2. Klient ma możliwość modyfikacji składanego Zamówienia (np. zmiana ilości lub usunięcie Produktów) albo dodania innych Produktów (pole: „Kontynuuj zakupy”).
 - 2.3.3. Klient wybiera sposób dostawy oraz płatności i jest jednocześnie informowany o ich koszcie.
- 2.4. Następnie należy kliknąć pole „Potwierdź zakup” i Klient niezalogowany na Konto zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego podzielonej na dwie sekcje – dla Klientów posiadających Konto oraz dla takich, którzy go nie posiadają. Klient zalogowany na Konto podaje dane o których mowa w pkt. 2.4.1. (jeżeli podał je już wcześniej to ma możliwość ich modyfikacji) oraz klika pole „Potwierdź zakup”.
 - 2.4.1. Klient, który posiada Konto podaje swój adres poczty elektronicznej i hasło do Konta oraz klika pole „Zaloguj się” i podaje następujące dane: imię i nazwisko; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj); numer telefonu kontaktowego, a następnie klika pole „Potwierdź zakup”. Klient niebędący jednocześnie konsumentem obowiązany jest podać również nazwę firmy oraz NIP. Na tym etapie Klient ma również możliwość dodania ewentualnych uwag do Zamówienia.
 - 2.4.2. Klient, który nie posiada Konta podaje adres poczty i klika pole „Zarejestruj się” i podaje następujące dane: imię i nazwisko; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj); adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego; hasło, a następnie potwierdza akceptację Regulaminu i klika pole „Potwierdź zakup”. Klient niebędący jednocześnie konsumentem obowiązany jest podać również nazwę firmy oraz NIP. Na tym etapie Klient ma również możliwość dodania ewentualnych uwag do Zamówienia.
 - 2.4.3. Klient, który chce złożyć Zamówienie bez tworzenia Konta klika pole „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” i podaje następujące dane: imię i nazwisko; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer

domu/lokalu; kraj); adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego, a następnie potwierdza akceptację Regulaminu i klika pole „Potwierdź zakup”. Klient niebędący jednocześnie konsumentem obowiązany jest podać również nazwę firmy oraz NIP. Na tym etapie Klient ma również możliwość dodania ewentualnych uwag do Zamówienia.

- 2.5. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się podsumowanie składanego Zamówienia, tj.
 - 2.5.1. Określenie przedmiotu Zamówienia.
 - 2.5.2. Jednostkowa oraz łączna cena wybranych Produktów, w tym kosztów dostawy oraz innych dodatkowych kosztów o ile takie występują.
 - 2.5.3. Wybrany sposób dostawy oraz płatności.
 - 2.5.4. Dane Klienta i adres dostawy.
 - 2.5.5. Ewentualne uwagi do Zamówienia.
- 2.6. Następnie należy kliknąć pole „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, po czym Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się informacja, że Zamówienie zostało złożone – **w tym momencie zostaje złożone Zamówienie w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia**. Niezwłocznie po złożeniu Zamówienia Sprzedawca potwierdza ten fakt poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Klienta.

3. NEWSLETTER

- 3.1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter należy w zakładce „Newsletter” widocznej na stronie Sklepu Internetowego wyrazić chęć otrzymywania Newslettera poprzez podanie adresu poczty elektronicznej, na który Newsletter ma być przesyłany oraz kliknięcie pola „Zapisz” - w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
 - 4.1.1. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” w pkt. 2.6. Klient ma możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez kliknięcie pola „Wstecz” i zmianie danej pozycji składanego Zamówienia.
 - 4.1.2. Weryfikacji lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Usługodawcy (Sprzedawcy) na adres regulatoryry4u@simex.pl.
 - 4.1.3. Usługobiorca ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie korzystając z opcji w ramach Konta.
- 4.2. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Usługodawcę (Sprzedawcę) drugiej stronie treści zawieranej umowy:
 - 4.2.1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej następuje przez przesłanie stosownej wiadomości e-mail po zawarciu umowy.
 - 4.2.2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje na dwa sposoby:
 - 4.2.2.1. przez wysłanie Usługobiorcy na podany adres e-mail treści zawieranej umowy.
 - 4.2.2.2. przez wydrukowanie i przekazanie Usługobiorcy specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
 - 4.2.3. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Usługobiorcy.